

Bonjour à tous.

Pour une question d'efficacité, le Conseil d'administration s'est positionné unanimement à changer la date de l'assemblée générale. Habituellement, elle a lieu en mai de chaque année. À partir de 2025, ce sera en février de chaque année. Pour 2025, l'assemblée générale se tiendra jeudi 20 février, 19h au Centre Delphis Marois.

A METTRE DANS VOTRE AGENDA!

**20 FÉVRIER 2025 - 19H - CENTRE DELPHIS
MAROIS À ST-AUGUSTIN**

Il y a 3 postes à combler sur 5. Les tâches à faire sont attribuées lors de la réunion suivant l'élection des nouveaux membres, soit en mars 2025.

Pour vous donner une idée des tâches à accomplir au sein de notre association, voici

les responsabilités des différents postes.

Pour tous les administrateurs:

1. Assister aux réunions du conseil d'administration.
2. Planifier, organiser, coordonner, superviser les activités de l'association et/ou des porteuses de dossiers et ce, selon ses compétences et aptitudes.
3. Représenter l'association lors de différents événements
4. Personne-ressource pour toutes informations concernant l'association.

Présidence:

1. Coordonner, animer les réunions
2. Rôle de facilitateur auprès des membres
3. Rédaction de l'ordre du jour et avis de convocation
4. Signer des contrats ou documents nécessaires
5. Porte-parole et représentant de

l'association auprès du public et corporation.

Secrétariat:

1. Rédiger l'ordre du jour et le procès-verbal de la réunion et les transmettre par la suite
2. Lire, transmettre, répondre et/ou donner suite aux courriels reçus dans la boîte de messagerie (assisté par les membres du CA expérimentés)
3. Assister les membres du CA dans l'élaboration et la correction de différents textes s'il y a lieu
4. Rédaction de lettres ou autres envois assisté par les membres du CA
5. Recevoir les demandes d'adhésion et classer sur notre espace internet.
6. Inscrire les nouveaux membres dans un fichier Excel – envoyer le reçu par la suite
7. Tenir à jour différentes listes (membres - inscription pour activité etc.)
8. Classer les photos des activités dans notre espace interne

Trésorerie:

1. Percevoir les paiements Interac, chèques ou argent comptant et en faire le dépôt à la Caisse de St-Augustin, s'il y a lieu.
2. Une fois par mois ou selon le besoin, sortir les relevés d'opérations fait à la Caisse populaire et les inscrire dans un fichier Excel (environ 120 dans une année).
- 3.. Acquitter les factures reçues à l'aide des outils disponibles par notre compte de la Caisse (paiement fournisseurs) (environ 10 par année) (Accès-D)
4. Émettre des factures lorsqu'il y a lieu (environ 3 à 4 par année)
5. 1 fois par année, remettre au comptable le fichier Excel de nos opérations ainsi que les copies des opérations de la Caisse afin de balancer le tout pour bilan financier de fin d'année.
6. Assister le président lors de l'assemblée générale. Peut présenter ou non le budget

annuel rédigé par le comptable.

7. Rembourser les dépenses effectuées lors des activités grâce aux preuves justificatives.

Les autres tâches choisies par les administrateurs :

1. Coordonner les offres de projets et de propositions des membres et être le lien avec les approbations de ceux-ci au CA : conférence, expositions, ateliers.

2. Réserver les locaux et les installations requises auprès de la Ville.

3. Faire des demandes de financement et en assurer le suivi lors d'événements spéciaux.

4. Prendre des inscriptions pour des activités au besoin.

5. Faire suivre les publications dans Membres ACSAD sur Facebook.

6. Tenir à jour la page Facebook de l'Association (ACSAD-Arts visuels)

7. Communications via les journaux locaux et la page Facebook des Augustinois actifs.

8. Tenir à jour notre site internet
9. Faire les affiches afin de publiciser les activités
10. Mise en page et publication de La Gazette (logiciel très convivial CANVA)
11. Recueillir des articles et photos des diverses activités de l'association

Voilà pour les tâches. Tout ce travail de bénévole se fait dans le respect des forces de chacun et chacune. Il y a énormément d'entraide au sein de notre association. Vous aurez la chance d'exprimer votre opinion et proposer vos suggestions au sujet des projets au sein d'un comité attentif, respectueux et dynamique.

Une belle expérience de travail d'équipe à vivre. Nous avons besoin de vous si vous désirez que la vie de l'association se poursuive.

A bientôt! On se voit le 20 février prochain à 19h.

Votre conseil d'administration,

Raymond Bouchard

Francine Blais

Hélène Beauchesne

Sylvie Lemelin